Revisión de Documentos y Publicaciones: Una Competencia Laboral Esencial

Programas Multidisciplinarios y Certificados

División de Educación Continua
y Estudios Profesionales

Dra. Pura A. Rivera Rubero

17 de septiembre - 29 de octubre de 2009

Niveles de Revisión

- Se revisan las pruebas o el borrador para corregir:
  - Errores tipográficos
  - Faltas ortográficas
    - Puntuación
    - Acentuación
    - Mayúsculas

Niveles de Revisión (Continuación)

- Se examinan las pruebas o el borrador para asegurarse del cumplimiento de normas ortotipográficas:
  - Estilo y tamaño de letras
  - Interlineado y configuración de párrafos
  - Relieve visual: formato, negritas, cursivas, viñetas, listas enumeradas, títulos y subtítulos

Niveles de Revisión (Continuación)

- Llamadas de notas y de citas bibliográficas
- Uso de números
- Uso de abreviaturas, acrónimos y siglas
- Confección y disposición de cuadros, tablas, figuras, citas textuales
- Tabla de contenido, índice de materias, índice onomástico, apéndices

Niveles de Revisión (Continuación)

- Edición del borrador
  - Revisión de contenidos
    - Sugerencias de ideas
    - Reenfoque de contenidos
    - Adición de información
    - Reorganización
  - Sugerencias para modificar estilo
    - Recomendaciones específicas
    - Reescritura